



Ce document a été numérisé par le CRDP  
d'Alsace pour la Base Nationale des Sujets  
d'Examens de l'enseignement  
professionnel

# CAP BOUCHER

## EPREUVE EP3 Préparation à la vente, commercialisation

C2 6 Réaliser certaines opérations de la vente			TI	I	S	TS
C2 6 1 Participer à l'approvisionnement des vitrines : mettre en valeur, étiqueter	▪ La matière d'œuvre, les étiquettes, les consignes	▪ Une mise en place rationnelle, l'étiquetage des morceaux (étiquetage approprié)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C2 6 2 Peser, emballer	▪ Le matériel de pesage et d'emballage	▪ Le pesage est correctement réalisé, le conditionnement et/ou l'emballage choisi(s) correspond (ent) au produit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C3 1 Vérifier les produits						
C3 1 2 Vérifier l'état de fraîcheur et les dates limites de consommation Contrôler la température	▪ Le produit, le thermo sonde	▪ Le signalement oral ou écrit des anomalies constatées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C3 1 3 Vérifier la présentation des produits et l'étiquetage	▪ Le produit et les étiquettes		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C4 1 Participer au service à la clientèle						
C4 1 1 Accueillir le client	▪ Les instructions, les consignes, la tenue	▪ Une attitude dynamique et détendue, un sourire franc, un langage précis et un questionnement adapté,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C4 1 2 Identifier les besoins du client, renseigner, proposer C4 1 3 Enregistrer une commande C4 1 4 Prendre congé	▪ Le livre des commandes et les outils de communication	▪ L'exactitude des renseignements écrits ▪ Les remerciements, l'au revoir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

TS : Très satisfaisant – S : Satisfaisant – I : Insuffisant – TI : Très Insuffisant

	TI	I	S	TS	
② Réaliser certaines opérations de la vente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/15
③ Vérifier les produits	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/10
④ Participer au service à la clientèle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	/15
<b>TOTAL</b>					.../40

NOMS et SIGNATURE des membres du jury :

Session :	2011	Code :	
Examen et Spécialité :	CAP BOUCHER		
Intitulé de l'épreuve :	EP 3 – Préparation à la vente – Commercialisation		
Type : GRILLE EVAL	Durée : 0 h 30	Coefficient : 2	Page : 1/1